

Số: 30 /TB-VKTQG

Hà Nội, ngày 24 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
TUYÊN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH2 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1448/QĐ-BXD ngày 30/12/2022 của Bộ Xây dựng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Kiến trúc Quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 250/KH-VKTQG ngày 12/10/2023 của Viện Kiến trúc Quốc gia về việc kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Viện Kiến trúc Quốc gia;

Căn cứ Công văn số 4688/BXD-TCCB ngày 17/10/2023 của Bộ Xây dựng về việc kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Viện Kiến trúc Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-VKTQG ngày 23/10/2023 của Viện trưởng Viện Kiến trúc Quốc gia về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Hội đồng kiểm tra, sát hạch năm 2023 của Viện Kiến trúc Quốc gia;

Căn cứ Biên bản họp ngày / /2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức và Hội đồng kiểm tra, sát hạch năm 2023 Viện Kiến trúc Quốc gia;

Viện Kiến trúc Quốc gia thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Tốt nghiệp Đại học trở lên, có văn bằng, chứng chỉ, đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định (ưu tiên ứng viên có trình độ Thạc sĩ, có kinh nghiệm công tác);

- Trình độ ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo 01 ngoại ngữ thông dụng (ngoại trừ các yêu cầu trình độ ngoại ngữ cho từng vị trí tuyển dụng cụ thể);

- Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo tin học, máy tính đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu của công việc;

- Có đủ sức khỏe, chịu được áp lực cao trong công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao;; có tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, chăm chỉ trong công việc; có khả năng viết, tổng hợp, phân tích thông tin, có khả năng am hiểu pháp luật và các quy định có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn; có kỹ năng lập kế hoạch, làm việc theo nhóm

- Đáp ứng được thời gian làm việc theo quy định của cơ quan và theo yêu cầu thực tế của công việc.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG: 80 chỉ tiêu ở các vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp sau (có bảng chi tiết đính kèm).

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Xét tuyển viên chức:

Áp dụng theo Điều 11 Nội dung, xét tuyển viên chức tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2. Tiếp nhận vào làm viên chức: Áp dụng theo Điều 13 Tiếp nhận vào viên chức tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức: Áp dụng theo các quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận viên chức:

- a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

2. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Thực hiện theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; bản sao các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và có bản công nhận của cơ quan có thẩm quyền về chất lượng văn bằng (Cục Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục - Bộ Giáo dục và đào tạo);

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Bốn (04) ảnh cỡ 4 x 6 chụp trong 06 tháng gần nhất và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người nhận.

Hồ sơ dự tuyển được niêm yết tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của Viện.

Lưu ý: Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu. Nếu có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì hồ sơ sẽ bị loại.

V. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ:

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính (bà Hà Thu Hiền - số điện thoại: 0947796899), Viện Kiến trúc Quốc gia, số 389 Đội Cấn, phường Vĩnh Phúc, Quận Ba Đình, TP Hà Nội.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 29/01/2024 đến hết ngày 27/02/2024 (không nhận hồ sơ vào ngày Thứ bảy và Chủ nhật).

Buổi sáng bắt đầu lúc 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (hồ sơ nộp xong không trả lại). Thí sinh nộp hồ sơ sau thời hạn trên sẽ không được tiếp nhận, xem xét, giải quyết.

Lệ phí xét tuyển: Áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng:

- Thời gian dự kiến tổ chức thực hiện tuyển dụng trong tháng 2 và tháng 3 năm 2024 (sẽ có thông báo cụ thể cho cá nhân đủ điều kiện dự tuyển).

- Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Viện Kiến trúc Quốc gia, số 389 Đội Cấn, phường Vĩnh Phúc, Quận Ba Đình, TP Hà Nội.

3. Thông báo kết quả tuyển dụng: Đăng trên website, bảng tin điện tử của Viện Kiến trúc Quốc gia và gửi thông báo kết quả cho người trúng tuyển. /

Nơi nhận:

- Viện trường (đề b/c);
- Website của Viện;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC(3b).

**KT.VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



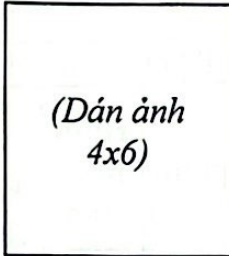
*** Trịnh Hồng Việt**

ất đầu

(Mẫu số 1 đính kèm Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:
.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

==
/
N
RL
GI
=
==

Mối quan hệ	- Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....
VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)
.....
.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

