

Số: 29 /TB-VKTQG

Hà Nội, ngày 24 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH2 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1448/QĐ-BXD ngày 30/12/2022 của Bộ Xây dựng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Kiến trúc Quốc gia;

Căn cứ Công văn số 4688/BXD-TCCB ngày 17/10/2023 của Bộ Xây dựng về việc kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Viện Kiến trúc Quốc gia.

Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-VKTQG ngày 23/10/2023 của Viện trưởng Viện Kiến trúc Quốc gia về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và Hội đồng kiểm tra, sát hạch năm 2023 của Viện Kiến trúc Quốc gia;

Căn cứ Biên bản họp ngày 23/10/2023 của Hội đồng tuyển dụng viên chức và Hội đồng kiểm tra, sát hạch năm 2023;

Viện Kiến trúc Quốc gia thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

- Người dự tuyển phải có đủ điều kiện và tiêu chuẩn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm cần tuyển.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam và đang cư trú ở Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, chăm chỉ trong công việc.

- Tốt nghiệp Đại học, có văn bằng, chứng chỉ, đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định (ưu tiên ứng viên có trình độ Thạc sĩ, có kinh nghiệm công tác);

- Trình độ ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo 01 ngoại ngữ thông dụng;
- Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo tin học, máy tính;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Các tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí được nêu trong Bảng nhu cầu tuyển dụng đính kèm.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương ' hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 2 / 7 kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN DỤNG: 80 chỉ tiêu ở các vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp sau (có bảng chi tiết đính kèm).

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Xét tuyển viên chức:

Áp dụng theo Điều 11 Nội dung, xét tuyển viên chức tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2. Tiếp nhận vào làm viên chức: Áp dụng theo Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức: Áp dụng theo các quy định của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận viên chức:

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

2. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành kèm theo Kế hoạch này;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Bốn (04) ảnh cỡ 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

Hồ sơ dự tuyển được niêm yết tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của Viện.

V. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ:

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính (bà Hà T. điện thoại: 0947796899), Viện Kiến trúc Quốc gia, số 389 Đội Cấn, phường Vĩnh Phúc, Quận Ba Đình, TP Hà Nội.

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/10/2023 đến hết ngày 22/11/2023 (không nhận hồ sơ vào ngày Thứ bảy và Chủ nhật).

Buổi sáng bắt đầu lúc 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (hồ sơ nộp xong không trả lại). Thí sinh nộp trễ hạn sẽ không được tiếp nhận, xem xét, giải quyết.

3 / 7

Lệ phí xét tuyển: Áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng:

- Tổ chức thực hiện tuyển dụng trong quý IV năm 2023 và quý I năm 2024 (sẽ có thông báo cụ thể cho cá nhân đủ điều kiện dự tuyển).

- Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Viện Kiến trúc Quốc gia, số 389 Đội Cấn, phường Vĩnh Phúc, Quận Ba Đình, TP Hà Nội.

3. Thông báo kết quả tuyển dụng: Đăng trên website, bảng tin điện tử của Viện Kiến trúc Quốc gia và gửi thông báo kết quả cho người trúng tuyển.✍

Nơi nhận:

- Viện trưởng (dề b/c);
- Website của Viện;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC(3b).

**KT.VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Trịnh Hồng Việt

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

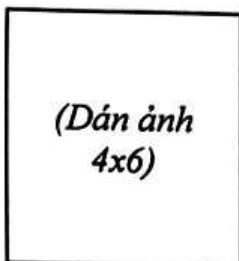
....., ngày... tháng... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển (1):

Đơn vị dự tuyển (2):

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN



(Dán ảnh
4x6)

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam (3) đ Nữ đ Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

.....
.....
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

