

## **HƯỚNG DẪN**

### **Một số nội dung Đại hội chi bộ trực thuộc tiến tới Đại hội Đảng bộ Viện Kiến trúc Quốc gia**

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 155-KH/ĐUK ngày 10/10/2019 của Đảng ủy khối các cơ quan Trung ương và Kế hoạch số 07-KH/ĐU ngày 30/10/2019 của Đảng ủy cơ quan Bộ Xây dựng về việc tổ chức Đại hội đảng các cấp trong Đảng bộ Bộ Xây dựng tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Hướng dẫn số 09-HD/ĐU ngày 29/11/2019 của Đảng ủy Bộ Xây dựng về một số nội dung Đại hội đảng các cấp trong Đảng bộ Bộ Xây dựng tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Công văn số 08-CV/ĐU VKTQG ngày 26/02/2020 về việc đề nghị các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Viện Kiến trúc Quốc gia triển khai thực hiện hướng dẫn một số nội dung Đại hội đảng các cấp trong Bộ Xây dựng; Đảng ủy Viện hướng dẫn các chi bộ trực thuộc một số nội dung cụ thể như sau:

#### **I. YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC ĐẠI HỘI CHI BỘ**

1. Việc chuẩn bị và tiến hành đại hội chi bộ, đảng bộ Viện phải theo phương châm kế thừa, ổn định, đổi mới, sáng tạo và phát triển mạnh mẽ về phương thức lãnh đạo, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng; phát huy dân chủ đi đôi với giữ vững nguyên tắc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; coi trọng chất lượng, hiệu quả, đề cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, khi tổ chức cần tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; phát huy khối đoàn kết dân tộc và niềm tin của quần chúng, nhân dân đối với Đảng.

2. Trong báo cáo, đánh giá cần đánh giá đúng, trung thực, khách quan thực trạng tình hình thực hiện Nghị quyết đại hội cấp mình nhiệm kỳ trước, đặc biệt là các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ xây dựng, chỉnh đốn Đảng, đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm; nêu rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong nhiệm kỳ tới.

3. Công tác nhân sự cấp ủy khóa mới phải đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, khi thực hiện phải đúng quy định, quy trình trên cơ sở quán triệt sâu sắc các quan điểm, chủ trương của đảng về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, gắn với quy hoạch cấp ủy, chú ý lựa chọn những người tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất, uy tín, trong sạch, vững mạnh, công tâm, có năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu cao.

4. Các chi bộ cần tập trung chỉ đạo, làm tốt công tác tư tưởng, tạo sự thống nhất nhận thức; tập trung giải quyết những vấn đề tồn đọng, bức xúc mà

đảng viên, quần chúng quan tâm; tổ chức tốt công tác tuyên truyền, vận động quần chúng, đẩy mạnh phong trào thi đua hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

## **II. YÊU CẦU, NỘI DUNG CỤ THỂ VỀ CÔNG TÁC ĐẠI HỘI CHI BỘ**

### **1. Nội dung đại hội chi bộ thuộc Đảng bộ Viện KTQG**

#### ***a. Các chi bộ tiến hành đại hội nhiệm kỳ 2020-2022 theo 03 nội dung sau:***

- Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ vừa qua và xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của chi bộ trong nhiệm kỳ 2020 - 2022.

- Thảo luận dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2017 ÷ 2020 và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2020 ÷ 2022 của Chi bộ.

- Bầu Chi ủy nhiệm kỳ 2020-2022.

#### ***b. Chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ***

Các chi bộ trực thuộc chuẩn bị Văn kiện Đại hội chi bộ (*mẫu tham khảo gửi kèm theo email*), lấy ý kiến đóng góp của đảng viên trong chi bộ, báo cáo Đảng ủy Viện **trước 05** ngày tính đến ngày tổ chức Đại hội chi bộ mình, các Văn kiện Đại hội gồm có:

1. Báo cáo chính trị (Tổng kết của Chi bộ NK 2017 ÷ 2020, phương hướng nhiệm vụ NK 2020 ÷ 2022; Kiểm điểm của Chi ủy NK 2017 ÷ 2020);

2. Báo cáo tình hình đảng viên tham dự Đại hội;

3. Quy chế làm việc Đại hội;

4. Đề án nhân sự;

5. Dự thảo Nghị quyết Đại hội.

- Văn kiện của Báo cáo chính trị gồm 02 báo cáo: Báo cáo Tổng kết của Chi bộ và Báo cáo Kiểm điểm của Chi ủy trong nhiệm kỳ.

- Báo cáo Tổng kết của chi bộ phải trung thực, đánh giá đúng ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân; gắn kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ chính trị với kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của chi bộ trong nhiệm kỳ tới.

- Báo cáo Kiểm điểm của chi ủy phải có tính chiến đấu cao, cần đề cao tinh thần tự phê bình và phê bình nghiêm túc, thẳng thắn; đánh giá đúng mức kết quả lãnh đạo của chi ủy trong nhiệm kỳ; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những yếu kém, khuyết điểm và đề ra biện pháp khắc phục.

Trên cơ sở Báo cáo Tổng kết, chi ủy xây dựng dự thảo Nghị quyết đại hội gồm những nội dung cơ bản, quan trọng của Báo cáo Tổng kết để đại hội thảo luận, quyết định.

#### ***c. Tổ chức thảo luận các dự thảo văn kiện***

- Các Chi bộ tổ chức hội nghị thảo luận dự thảo các văn kiện của BCH Đảng bộ các cấp, tổng hợp ý kiến đóng góp và báo cáo những nội dung đã được nhất trí, nêu rõ những nội dung quan trọng được gợi ý nhưng còn có ý kiến khác nhau.

- Tại đại hội các Chi bộ thảo luận dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2017 ÷ 2020 và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2020 ÷ 2022 của Chi bộ và thống nhất ý kiến đóng góp vào dự thảo báo cáo của Đảng bộ Viện.

Sau đại hội, Chi ủy tổng hợp ý kiến đóng góp vào dự thảo văn kiện trình Đại hội Đảng các cấp, dự thảo Văn kiện đại hội Đảng bộ Viện KTQG và Báo cáo Đảng ủy Viện KTQG (Văn bản tổng hợp ý kiến gửi về văn phòng Đảng ủy Viện trước ngày 31/3/2020).

## **2. Một số yêu cầu xây dựng đề án và công tác nhân sự**

### **2.1. Yêu cầu về xây dựng đề án nhân sự**

- Tổng kết công tác nhân sự nhiệm kỳ 2017÷2020, trong đó tập trung đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, yếu kém; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ tới.

- Quán triệt quan điểm, chủ trương, định hướng của Đảng và các quy định, hướng dẫn của cấp trên; dự báo bối cảnh, tình hình, xác định rõ yêu cầu nhiệm vụ chính trị của chi bộ nhiệm kỳ 2020÷2022 và những năm tiếp theo.

- Việc xây dựng đề án nhân sự cần phải được thảo luận dân chủ, kỹ lưỡng, phát huy trí tuệ và tạo sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận trong tập thể chi ủy. Đồng thời, chủ động phòng ngừa, cảnh giác, ngăn chặn, đấu tranh, không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức, thông tin giả, xấu độc, bịa đặt, xuyên tạc... liên quan đến nhân sự và công tác chuẩn bị nhân sự.

### **2.2. Một số nội dung về công tác nhân sự**

- Công tác nhân sự phải đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử phải thực hiện đúng Điều lệ Đảng, đúng Quy chế bầu cử trong Đảng, các hướng dẫn của Trung ương về công tác cán bộ.

- Việc đánh giá cán bộ phải chặt chẽ và thực chất, trên cơ sở đánh giá của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đặc biệt coi trọng phẩm chất, uy tín, kết quả cụ thể; không để tác động, chi phối bởi những thông tin không chính thức liên quan đến công tác chuẩn bị nhân sự.

- Chi bộ phải báo cáo và được sự đồng ý của Đảng ủy về đề án nhân sự, Bí thư, phó Bí thư chi bộ trước khi tổ chức đại hội.

#### **2.2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Tuyệt đối trung thành với lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

- Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

- Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư.

- Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; có kinh nghiệm thực tiễn; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng tin tưởng, tín nhiệm.

- Các đồng chí được dự kiến giới thiệu bầu Bí thư, Phó Bí thư chi bộ đồng thời là lãnh đạo chủ chốt đơn vị ngoài việc đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định, phải là người có kiến thức, am hiểu và có khả năng hoàn thành tốt nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Nhân sự được giới thiệu phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ từ đại học trở lên; có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2.2.2. *Độ tuổi*: Ít nhất Nam sinh từ tháng 4/1962; Nữ sinh từ tháng 4/1967 trở lại đây.

#### 2.2.3. *Về số lượng Bí thư và Phó Bí thư*

- Chi bộ có dưới 09 đảng viên có 01 Bí thư và 01 phó Bí thư; chi bộ có từ 03 đến 05 đảng viên có 01 đồng chí Bí thư (*cơ bản thực hiện số lượng như nhiệm kỳ 2017÷2020 và do Đảng ủy Viện xem xét, quyết định*).

- Định hướng Bí thư chi bộ nên là lãnh đạo cấp trưởng đơn vị; Phó Bí thư chi bộ cần có phẩm chất chính trị, trình độ, năng lực hoạt động thực tiễn tương đương cấp phó của đơn vị và có kinh nghiệm về công tác xây dựng Đảng.

#### 2.2.4. *Quy trình công tác nhân sự*

Căn cứ vào tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng theo quy định và phương hướng công tác nhân sự được Đảng ủy Viện thông qua, tiến hành rà soát, đánh giá từng trường hợp và xem xét, thông qua danh sách Bí thư, Phó Bí thư (nếu cần) đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để đưa ra lấy ý kiến giới thiệu.

#### 2.2.5. *Thực hiện bầu cử trong Đại hội chi bộ*

- Việc ứng cử, đề cử trong đại hội thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng và các văn bản hiện hành liên quan.

- Thực hiện bầu trực tiếp Bí thư, Phó Bí thư chi bộ (nếu cần) tại đại hội.

#### 2.2.6. *Hồ sơ Đại hội chi bộ*

Đoàn chủ tịch Đại hội và Bí thư, Phó Bí thư khóa mới có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ Đại hội và lập văn bản báo cáo kết quả Đại hội lên Đảng ủy Viện và lưu giữ theo quy định.

Sau Đại hội chi bộ, cấp ủy nhiệm kỳ 2017÷2020 có trách nhiệm bàn giao toàn bộ công văn, tài liệu liên quan đến công tác Đảng, tài chính Đảng cho Cấp ủy nhiệm kỳ 2020÷2022 quản lý.

Cấp ủy nhiệm kỳ 2020÷2022 điều hành công việc ngay sau khi được bầu và đề nghị Đảng ủy Viện ra quyết định chuẩn y Bí thư, Phó Bí thư chi bộ; phân công công tác cho cấp ủy viên khoá mới; xây dựng quy chế làm việc của cấp ủy; kịp thời, chủ động xây dựng kế hoạch chỉ đạo chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội, sớm đưa nghị quyết vào cuộc sống.

Chi ủy hoàn chỉnh hồ sơ Đại hội gửi về Đảng ủy Viện chậm nhất là **07** ngày sau khi tổ chức đại hội. Hồ sơ bao gồm:

- Báo cáo Chính trị (Tổng kết nhiệm kỳ 2017÷2020, phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2020÷2022, kiểm điểm của cấp ủy nhiệm kỳ 2017÷2020).
- Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020÷2022 (*Theo mẫu*).
- Biên bản Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020÷2022 (*Theo mẫu*).
- Tờ trình đề nghị chuẩn y Bí thư, Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2020÷2022 (*Theo mẫu*).

### **III. HƯỚNG DẪN MỘT SỐ CÔNG TÁC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**

#### **1. Đại hội trừ bị**

Sau khi Đảng ủy Viện thông qua Văn kiện Đại hội, chi bộ thực hiện đại hội phiên trừ bị. Tại phiên trừ bị thực hiện một số nội dung sau:

##### **1.1. Quán triệt mục đích, yêu cầu tổ chức đại hội Chi bộ**

##### **1.2. Thông qua các nội dung thực hiện tại Đại hội**

##### **1.3. Giới thiệu và bầu Đoàn Chủ tịch, Thư ký, Tổ Kiểm phiếu**

a. *Đoàn Chủ tịch Đại hội*: là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Cấp ủy triệu tập Đại hội đề xuất để Đại hội biểu quyết về số lượng thành viên Đoàn Chủ tịch, sau đó giới thiệu để đại hội biểu quyết danh sách Đoàn Chủ tịch. Số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội chi bộ thường từ 01 đến 03 người.

Đoàn Chủ tịch có nhiệm vụ: điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được Đại hội biểu quyết thông qua; điều hành việc bầu cử theo quy định của Bộ Chính trị; phân công các thành viên điều hành các nội dung của Đại hội, ký các văn bản theo quy chế làm việc; chuẩn bị nội dung để Đại hội thảo luận, biểu quyết; điều hành các hoạt động của Đại hội. Hướng dẫn để Đại hội thảo luận, quán triệt tiêu chuẩn cấp ủy viên, số lượng, cơ cấu cấp ủy. Hướng dẫn việc ứng cử, đề cử cấp ủy viên. Tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử và những người xin rút; xem xét, quyết định cho một số người được rút hoặc không được rút khỏi danh sách bầu cử; trường hợp còn nhiều ý kiến chưa thống nhất thì Đoàn Chủ tịch xin ý kiến quyết định của Đại hội; lập danh sách bầu cử, lấy biểu quyết của Đại hội thông qua danh sách bầu cử. Giới thiệu số lượng, danh sách Tổ Kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ Kiểm phiếu để Đại hội biểu quyết. Lãnh đạo hoạt động của Tổ Kiểm phiếu, phổ biến

quy tắc, thủ tục bầu cử trong Đại hội. Giải đáp những thắc mắc của đại biểu về nhân sự trong quá trình chuẩn bị bầu cử.

b. *Thư ký Đại hội*: là đảng viên chính thức. Cấp uỷ triệu tập Đại hội đề xuất, giới thiệu đề Đại hội biểu quyết 01 Thư ký Đại hội.

Nhiệm vụ Thư ký Đại hội: ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đại hội. Quản lý và phát tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch. Thu nhận, bảo quản và gửi đến cấp ủy khóa mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

c. *Tổ Kiểm phiếu*: là cơ quan giúp việc bầu cử của Đại hội do Đoàn Chủ tịch giới thiệu, Đại hội biểu quyết thông qua về số lượng và danh sách. Cơ cấu Tổ Kiểm phiếu gồm một số đảng viên chính thức trong Đại hội không có tên trong danh sách bầu cử. Số lượng Tổ Kiểm phiếu do Đoàn Chủ tịch Đại hội lựa chọn, giới thiệu; Đại hội biểu quyết thông qua.

Tổ Kiểm phiếu có nhiệm vụ: hướng dẫn cách thức bỏ phiếu, kiểm tra, niêm phong hòm phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đại biểu, kiểm số phiếu phát ra và số phiếu thu về báo cáo Đại hội, kiểm phiếu bầu. Xem xét và kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong Đại hội. Lập biên bản kiểm phiếu; báo cáo với Đoàn Chủ tịch, công bố kết quả bầu cử và ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để Đoàn Chủ tịch Đại hội bàn giao cho cấp ủy khóa mới lưu trữ theo quy định. Ngoài Tổ Kiểm phiếu, không ai được đến nơi Tổ Kiểm phiếu làm việc.

**1.4. Giới thiệu danh sách bầu cử Bí thư, Phó Bí thư (nếu cần), nhiệm kỳ 2020÷2022**

**2. Đại hội chính thức:** Thực hiện theo các nội dung Kịch bản chi tiết đã gửi các chi bộ kèm theo các biểu mẫu Đại hội.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

(1) Các chi bộ xây dựng kế hoạch, đăng ký tổ chức đại hội ở cấp mình; hoàn thiện các Văn kiện đại hội; tiến hành đại hội theo kế hoạch và báo cáo Đảng ủy Viện; thời gian đại hội không quá 01 ngày và hoàn thành trước ngày 31/3/2020.

(2) Các chi bộ thực hiện kế hoạch Đại hội bắt đầu từ ngày 16 đến 27/3/2020 đã được cụ thể trong Công văn số 08-CV/ĐU VKTQG ngày 26/02/2020 của Đảng bộ Viện KTQG, Chi bộ liên hệ với Văn phòng Đảng ủy (đ/c Nguyễn Minh Đức hoặc đ/c Nguyễn Đăng Khoa) để Đảng ủy sắp xếp lịch và dự.

(2) Trường hợp trong thảo luận nhân sự, nếu không thống nhất, thì phải báo cáo, xin ý kiến cấp Đảng ủy Viện; nếu Đảng ủy Viện có ý kiến chỉ đạo khác với biểu quyết của chi ủy chi bộ thì triệu tập cuộc họp để thảo luận, tiếp thu, giải trình ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy Viện và hoàn chỉnh đề án nhân sự trình đại hội.

(3) Căn cứ kết quả biểu quyết về công tác chuẩn bị nhân sự, chi bộ báo cáo Đảng ủy Viện về nhân sự dự kiến giới thiệu bầu Bí thư, Phó Bí thư, nhiệm kỳ 2020÷2022.

Căn cứ Hướng dẫn này, các chi bộ thực hiện đăng ký thời gian tổ chức đại hội chi bộ cấp mình trước ngày 25/2/2020 để Đảng ủy phân công Ủy viên chỉ đạo, giám sát trong quá trình chuẩn bị, tổ chức Đại hội. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các chi bộ kịp thời phản ánh về Đảng ủy Viện những khó khăn, vướng mắc, đề xuất để xem xét, hướng dẫn ./.

***Nơi nhận:***

- Các đ/c ĐUV (để chỉ đạo);
- Các chi bộ trực thuộc (để tổng hợp);
- Đảng ủy BXD (để báo cáo);
- Lưu: VPĐU Viện KTQG.

**TM. ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**

**Đỗ Thanh Tùng**